

Szkoła Policji w Słupsku

<https://spslupsk.bip.policja.gov.pl/SPS/zakres-dzialan/10829,Zakres-dzialan.html>

2024-09-29, 03:22

Zakres działań

Do zakresu działania szkoły policyjnej należy w szczególności:

1. organizowanie i prowadzenie:
 1. szkolenia zawodowego: podstawowego, podoficerskiego, aspiranckiego,
 2. doskonalenia zawodowego dla:
 - policjantów jednostek Policji,
 - policjantów i pracowników szkoły,
 3. szkoleń dla pracowników jednostek Policji,
 4. etapów postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Policji określonych w odrębnych przepisach;
2. udział w pracach zespołów programowych opracowujących projekty programów szkolenia i programów nauczania oraz w doskonaleniu zawodowym organizowanym i prowadzonym wspólnie przez kilka jednostek Policji lub komórek tych jednostek;
3. opracowywanie pakietów egzaminacyjnych na potrzeby egzaminów końcowych realizowanych przez szkołę kursów specjalistycznych;
4. udzielanie, na polecenie lub za zgodą Komendanta Głównego Policji, wsparcia jednostkom

Policji w realizowaniu ustawowych zadań Policji, przy czym polecenie lub zgoda Komendanta Głównego Policji nie są wymagane w razie udzielania wsparcia polegającego na udostępnianiu obiektów jednostkom Policji oraz zapewnieniu ich funkcjonariuszom zakwaterowania i wyżywienia, jeżeli nie zakłóci to realizacji procesu dydaktycznego w szkole policyjnej;

5. współpraca z jednostkami Policji, innymi służbami państwowymi, krajowymi uczelniami, instytucjami oraz organizacjami naukowymi i oświatowymi, a także organami administracji publicznej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań;
6. współdziałanie z zagranicznymi szkołami policyjnymi w zakresie wymiany doświadczeń w działalności dydaktycznej i wychowawczej;
7. realizowanie zadań służby wspomagającej przez:
 1. zapewnienie pomocy prawnej komendantowi szkoły policyjnej,
 2. wykonywanie zadań w zakresie spraw osobowych policjantów i pracowników szkoły,
 3. wykonywanie działań z obszarów opieki psychologicznej i psychoedukacji oraz psychologii zarządzania zasobami ludzkimi wobec policjantów i pracowników podległych komendantowi szkoły policyjnej oraz słuchaczy, a także z zakresu psychologii policyjnej stosowanej,
 4. prowadzenie działalności wydawniczej na potrzeby procesu dydaktycznego szkoły oraz jednostek Policji, w tym odpłatnie na rzecz innych podmiotów,
 5. realizowanie zadań w zakresie budżetu, rachunkowości oraz związanych z tym czynności, wynikających z przepisów prawa finansowego - stosownie do posiadanych uprawnień dysponenta środków budżetu państwa,
 6. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia działalności finansowo-gospodarczej i gospodarowania mieniem w komórkach podległych komendantowi szkoły policyjnej,
 7. zapewnianie niezbędnego zaopatrzenia logistycznego i technicznego, prowadzenie działalności inwestycyjnej i remontowej oraz gospodarki żywnościowej, mieszkaniowej, transportowej i kwatermistrzowskiej, a także w zakresie spraw socjalnych,

8. organizowanie, eksploatawanie i techniczne utrzymywanie systemów łączności i informatyki wykorzystywanych w szkole oraz ich modernizowanie we współpracy z właściwą komórką KGP,
9. informowanie opinii publicznej, za pośrednictwem środków masowego przekazu, o zamierzeniach i działaniach szkoły,
10. podejmowanie działań związanych z kreowaniem pozytywnego wizerunku Policji w relacjach z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym,
11. gromadzenie, opracowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie zasobów archiwalnych szkoły,
12. zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w tym zakresie standardów,
13. wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy,
14. przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków,
15. wykonywanie zadań koordynatora ratownictwa medycznego szkoły policyjnej.

Za zgodą Komendanta Głównego Policji w szkole policyjnej może być prowadzone szkolenie oraz doskonalenie zawodowe innego rodzaju niż wymienione w pkt 1, w tym także odpłatnie, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między komendantem szkoły a podmiotem zlecającym przeprowadzenie szkolenia lub doskonalenia zawodowego.

Za zgodą Komendanta Głównego Policji w doskonaleniu zawodowym organizowanym i prowadzonym przez szkołę policyjną dla policjantów jednostek Policji mogą uczestniczyć, w tym także odpłatnie, przedstawiciele podmiotów pozapolicyjnych realizujących zadania z zakresu ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między komendantem szkoły a zainteresowanym podmiotem.

Opracowane na podstawie Zarządzenia Nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP z 2013 r., poz. 50 z późn. zm.)

Do zadań komórek dydaktyczno-wychowawczych należy:

1. planowanie, organizowanie i realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego;
2. udział w tworzeniu koncepcji programowych i projektów programów szkolenia oraz programów nauczania;
3. udział w tworzeniu bazy dydaktycznej oraz bazy pytań i zadań praktycznych;
4. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Policji i innymi instytucjami;
5. wdrażanie nowych form i metod nauczania;
6. opracowywanie materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych;
7. kształtowanie postaw słuchaczy ukierunkowanych na uczciwość, przestrzeganie prawa i poszanowanie godności człowieka oraz postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej policjanta;
8. nadzór nad przestrzeganiem przez słuchaczy regulaminu pobytu w Szkole;
9. udział w postępowaniach kwalifikacyjnych;
10. opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie spraw pozostających we właściwości tych komórek;
11. realizowanie, w ramach doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników Szkoły zadań szkoleniowych, pozostających we właściwości tych komórek;

12. uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
13. współpraca ze społecznościami lokalnymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
14. wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej, w tym zarządzanie ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań tych komórek.

Do zadań komórek, wspomagających działalność dydaktyczno-wychowawczą w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym należy:

1. zapewnianie warunków do realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz innych zadań Szkoły jako jednostki organizacyjnej Policji;
2. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Policji i innymi instytucjami;
3. opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie spraw pozostających we właściwości tych komórek;
4. informowanie opinii publicznej, za pośrednictwem środków masowego przekazu, o zamierzeniach i działaniach Szkoły;
5. zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych;
6. prowadzenie gospodarki magazynowej, transportowej, zaopatrzeniowej i komunalnej;
7. udział w postępowaniach kwalifikacyjnych;
8. realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z przepisami właściwymi w zakresie prawa zamówień publicznych;
9. podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych z funduszy pomocowych;

10. uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;

11. wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej, w tym zarządzanie ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań tych komórek.

Opracowano na podstawie Regulaminu Szkoły Policji w Słupsku z dnia 16 lutego 2023 r. z mocą obowiązującą od dnia 10 marca 2023r.

Metryczka

Data publikacji : 19.10.2011
Data modyfikacji : 25.04.2024
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Szkoła Policji w Słupsku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Michał Jaśkowski

Osoba udostępniająca informację:
Grzegorz Węgrzyński Wydział Teleinformatyki

Osoba modyfikująca informację:
Grzegorz Węgrzyński